

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг**

г. Вологда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учэнергострой» (лицензия Департамента образования Вологодской области от 07.09.2017 г., серия 35Л01 № 001974), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Авдони́на Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание **Исполнителем** платных образовательных услуг по обучению Работников Заказчика (далее именуемые «Работники»).

1.2. Договорная стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей **00 копеек**. Стоимость услуг НДС не облагается.

1.3. Местом оказания услуг является: Россия, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 31, 6 этаж (ЧПОУ «Учэнергострой»).

### 2. Обязанности сторон

**Исполнитель** обязуется:

2.1. Провести обучение работника Заказчика по следующим программам:

2.1.1. «\_\_\_\_\_» в количестве 1 чел. по цене \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на одного человека.

2.2. Привлекать к обучению квалифицированных преподавателей.

2.3. По завершении полного курса обучения провести экзамен в установленном порядке, по итогам аттестации выдать «Протокол заседания квалификационной комиссии» и при положительном ее итоге выдать удостоверение установленного образца, Диплом или иные документы, в случаях, если обучение по программе предусматривает получение документа, удостоверяющего присвоение профессии.

2.4. Предоставить **Заказчику** акт оказания услуг не позднее 3-х календарных дней после завершения обучения.

2.5. Не позднее 5-ти календарных дней с даты окончания обучения направить оригиналы документов об аттестации в адрес Заказчика.

**Заказчик** обязуется:

2.6. Направить в адрес Исполнителя списки обучающихся Работников не позднее 3-х рабочих дней с даты направления Исполнителю заявки на обучение.

2.7. Информировать обучающихся о сдаче экзамена.

2.8. Своевременно письменно уведомить Исполнителя о кадровых изменениях в списках обучающихся Работников Заказчика (увольнение, продолжительная болезнь, замена одного обучающегося сотрудника на другого и т.п.)

2.9. Произвести оплату за обучение согласно выставленному счету в размере 100%, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты направления счета.

2.10. Принять оказанные **Исполнителем** услуги посредством подписания акта, подтверждающего оказание услуг, либо направить мотивированный отказ от подписании акта с указанием причины отказа.

### 3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора.

3.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

3.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика и Исполнителя, независимо от причин прекращения действия настоящего договора.

3.4. Для обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.5. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации при поступлении письменного запроса, оформленного в установленном законом порядке.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае прекращения обучения по вине **Заказчика**, внесенные на счет **Исполнителя** деньги не возвращаются.

4.3. В случае прекращения обучения, по вине **Исполнителя** деньги возвращаются **Заказчику**.

#### **5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их отношении работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем Разделе способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

5.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

5.2.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

5.2.2. предоставление каких-либо гарантий;

5.2.3. ускорение существующих процедур;

5.2.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но противоречащие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной такой Стороной проверки, что нарушения не произошло и не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим Разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего Раздела, вправе потребовать от соответствующей Стороны возмещения документально подтвержденных убытков в размере реального ущерба, включая штрафы, судебные издержки, расходы на юристов(консультантов), понесенные первой Стороной в связи с нарушением

другой Стороной антикоррупционных обязательств, предусмотренных настоящим Разделом.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры по договору разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами.

## 8. Особые условия

8.1. Документы об окончании обучения выдаются после полного расчета Заказчика с Исполнителем.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

**ЧПОУ «Учэнергострой»**

160035, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 31

Тел./факс (8172) 264123

ИНН/КПП 3525269470/352501001

р/с 40703810206000000194

в Санкт-Петербургском ф-ле ПАО

«Промсвязьбанк»

к/с 30101810000000000920

БИК 44030920

Заказчик:

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

М.П.

С.И. Авдонин

Директор

\_\_\_\_\_

М.П.

(\_\_\_\_\_)

**СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОБУЧЕНИЕ**

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Требуемая профессия/специальность /аттестация

**Исполнитель:**  
**ЧПОУ «Учэнергострой»**

**Заказчик:**

Директор

Директор

С.И. Авдонин

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



(на бланке направляющей организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ЧПОУ Учэнергострой

С.И. Авдонику

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заказчика)

**Заявка на обучение**\_\_\_\_\_  
(наименование организации)просит принять на обучение по программе « \_\_\_\_\_ »  
(название образовательной программы)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих сотрудников:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Образование	Наименование организации, Должность, телефон, факс, e-mail

Оплату гарантируем.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Конт. тел.